

UKK

SoleOPS:iin liittyvät Usein Kysytyt Kysymykset

[Miksi opiskelija ei pääse kirjautumaan SoleOPS:iin vaikka hänellä on muissa Karelia-amk:n järjestelmissä toimivat tunnukset?](#)

[Miksi opiskelijan opintojakson toteutukseen ilmoittautuminen ei onnistu?](#)

[Miksi opiskelija ei voi poistaa toteutusta eHOPS:sta?](#)

[Miten opiskelija ilmoittautuu opintojaksolle?](#)

[Miten opiskelija voi muokata eHOPS:ia?](#)

[Miten opiskelija toimii sähköisessä asiointissa?](#)

[Miten opettaja laatii toteutuksen opintojaksokuvauksen?](#)

[Miten opettaja antaa työjärjestystiedot?](#)

[Miten opettaja hyväksyy opiskelijat opintojakson toteutukselle?](#)

[Miten opettaja lisää opiskelijan opintojaksolle?](#)

[Miten lisään avoinAMK:n opiskelijan \(HOPS-tai polkuopiskelija\) opintojaksolle?](#)

[Miten opo/tuutoropettaja muokkaa opiskelijan eHOPS:ia?](#)

[Miksi opettajan antama arviointi ei näy opiskelijan eHOPS:ssa?](#)

[Miksi opiskelijan hyväksytyt eHOPS ei näy Winhassa?](#)

[Miten opettaja kirjaa opiskelijan opintojaksoarvioinnin?](#)

[Miten koulutuspäällikkö lisää uuden saapumisryhmän SoleOPS:iin?](#)

[Miten koulutuspäällikkö perustaa uuden opintojakson?](#)

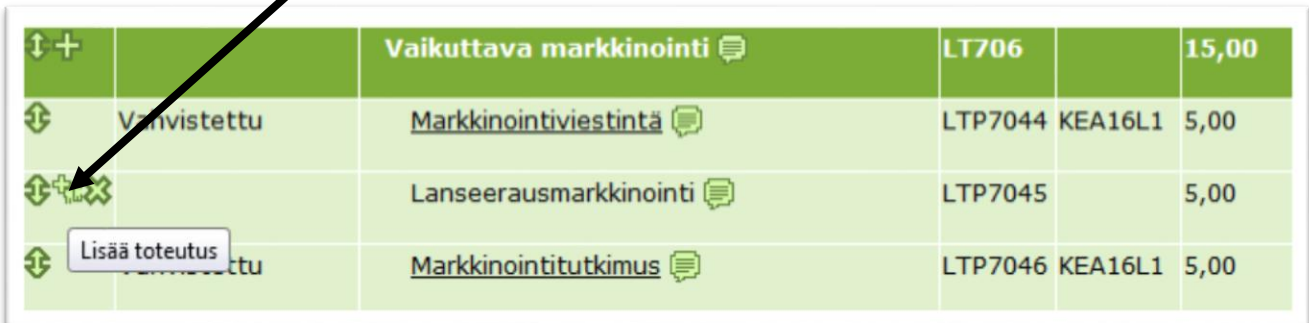
[Miten koulutuspäällikkö poistaa opintojakson ryhmältä?](#)

Miksi opiskelija ei pääse kirjautumaan SoleOPS:iin vaikka hänellä on muissa Karelia-amk:n järjestelmissä toimivat tunnukset?

- Opiskelija tai ryhmä johon hän kuuluu, on aloittanut ennen 1.8.2014
- Kyseessä on avoinAMK:n opiskelija, joka ei ole polkuopiskelija eikä HOPS-opiskelija
- Vaihto-opiskelijoilla ei ole kirjautumisoikeutta SoleOPS:iin

Miksi opiskelijan opintojakson toteutukseen ilmoittautuminen ei onnistu?

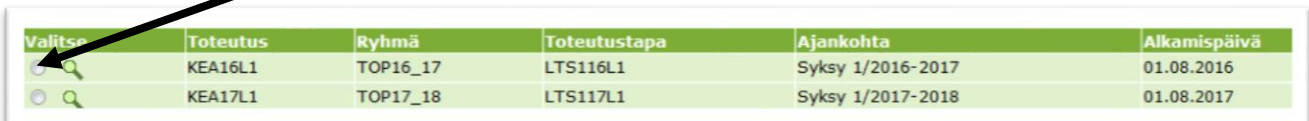
- Ilmoittautumisaika on päättynyt
 - TOIMENPITEET: Ilmoittaudu suoraan opettajalle!
- Opintojaksokuvaus ei ole Valmis-tilassa
 - TOIMENPITEET: Ilmoita asiasta opettajalle tai opolle!
- Opiskelija on lähettänyt eHOPS:n hyväksyttäväksi, eikä sitä ole vielä hyväksytty
 - TOIMENPITEET: Pyydä, että opo/opettajatuutori hyväksyy HOPSin!
- eHOPS on hyväksytty, mutta sitä ei voi muokata
 - TOIMENPITEET: Paina Ota muokattavaksi! (opo/opettajatuutori on saattanut tehdä tämän puolestasi)
- Et ole valinnut yhtään opintojakson toteutusta.
 - TOIMENPITEET: **1. Lisää toteutus**



↑+		Vaikuttava markkinointi	LT706	15,00
↕	Valmistettu	Markkinointiviestintä	LTP7044 KEA16L1	5,00
↕+		Lanseerausmarkkinointi	LTP7045	5,00
↕		Markkinointitutkimus	LTP7046 KEA16L1	5,00

2. Valitse oikea toteutus klikkaamalla valintanappia. Toteutus siirtyy heti eHOPSiin.

3. Siirry takaisin eHOPSiin.




Valitse	Toteutus	Ryhmä	Toteutustapa	Ajankohta	Alkamispäivä
🔍	KEA16L1	TOP16_17	LTS116L1	Syky 1/2016-2017	01.08.2016
🔍	KEA17L1	TOP17_18	LTS117L1	Syky 1/2017-2018	01.08.2017

Nyt eHOPSissa on haluamasi toteutus ja jos ilmoittautumisaika on meneillään, näet myös ilmoittautumisruudun.



		Vaikuttava markkinointi	LT706	
Vahvistettu		<u>Markkinointiviestintä</u>	LTP7044	KEA16L1
<input type="checkbox"/>		<u>Lanseerausmarkkinointi</u>	LTP7045	KEA16L1
Vahvistettu		<u>Markkinointitutkimus</u>	LTP7046	KEA16L1

Jos vahingossa valitsit väärän toteutuksen, voit poistaa sen klikkaamalla **Irrota toteutus** ja valitsemalla uudelleen.



		Vaikuttava markkinointi	LT706	
Vahvistettu		<u>Markkinointiviestintä</u>	LTP7044	KEA16L1
<input type="checkbox"/>		<u>Lanseerausmarkkinointi</u>	LTP7045	KEA16L1
<input type="checkbox"/>	Irrota toteutus	<u>Markkinointitutkimus</u>	LTP7046	KEA16L1

Sininen väri tarkoittaa, että opo/opettajatuutori ei ole vielä hyväksynyt lisäystäsi. Tämä EI estä ilmoittautumista! Eikä tämä edellytä eHOPSin lähettämistä hyväksyttäväksi.

Miksi opiskelija ei voi poistaa toteutusta eHOPS:staan?

- Toteutuksen on hyväksynyt ilmoittautumisen.
 - TOIMENPITEET: Pyydä opettajaa poistamaan ilmoittautumisesi väärästä toteutuksesta!

Miten opiskelija ilmoittautuu opintojaksolle?

- Lue ohje:
https://soleops.karelia.fi/opslitteet/SoleOPS/eHOPS_Opisk_Ilmoittautuminen.pdf

Miten opiskelija voi muokata eHOPS:ia?

- Lue ohje:
https://soleops.karelia.fi/opslitteet/SoleOPS/eHops_Opisk_Muokkaaminen.pdf

Miten opiskelija toimii sähköisessä asiointissa?

- Lue ohje: https://soleops.karelia.fi/opslitteet/SAHK_ASIointi/SA_opisk_OHJEET.htm

Miten opettaja laatii toteutuksen opintojaksokuvauksen?

- Lue ohje: https://soleops.karelia.fi/opslitteet/SoleOPS/SoleOPS_Opintojaksokuvauksen_laitimiso_hje_2016.pdf

Miten opettaja antaa työjärjestystiedot?

- Lue ohje: https://soleops.karelia.fi/opslitteet/SoleOPS/Opettajan_ohje_Tyojarjestystietojen_lisaa_minen.pdf

Miten opettaja hyväksyy opiskelijat opintojakson toteutukselle?

- Lue ohje: https://soleops.karelia.fi/opslitteet/SoleOPS/Miten_HYVAKSYN.pdf

Miten opettaja lisää opiskelijan opintojaksolle?

- Lue ohje: https://soleops.karelia.fi/opslitteet/SoleOPS/Opiskelijoiden_lisaaminen_opintojaksolle.pdf

Miten lisään avoinAMK:n opiskelijan (HOPS-tai polkuopiskelija) opintojaksolle?

- Lue ohje: https://soleops.karelia.fi/opslitteet/SoleOPS/eHOPS_Opo_OHJEET.pdf

Miten opo/tuutoropettaja muokkaa opiskelijan eHOPS:ia?

- Lue ohje: https://soleops.karelia.fi/opslitteet/SoleOPS/eHOPS_Opo_OHJEET.pdf

Miksi opettajan antama arviointi ei näy opiskelijan eHOPS:ssa?

- Winhassa tehty arviointi siirtyy eHOPS:iin kerran päivässä/yössä

Miksi opiskelijan hyväksyty eHOPS ei näy Winhassa?

- Siirto eHOPS → Winha tapahtuu kerran viikossa tiistaina

Miten opettaja kirjaa opiskelijan opintojaksoarviointin?

- Opintojen arviointi tapahtuu Winhassa

Miten koulutuspäällikkö lisää uuden saapumisryhmän SoleOPS:iin?

- Ryhmä perustetaan aina ensin Winhaan ja sen jälkeen samoilla tiedoilla myös SoleOPSiin
- Lue ohje:
https://soleops.karelia.fi/opslitteet/SoleOPS/Miten_lis%C3%A4%C3%A4n_uuden_ryhm%C3%A4n.pdf

Miten koulutuspäällikkö perustaa uuden opintojakson?

- Muista tarkistaa Winhasta, että uusi opintojakso koodi ei ole käytössä
- Lue ohje:
https://soleops.karelia.fi/opslitteet/SoleOPS/Miten_perustan_uuden_opintojakson.pdf